

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края»

660910 Красноярский край, п. Кедровый ул. Багирова, 18

тел. (39133) 28 – 909, тел./факс (39133) 28 – 398, E – mail: [aleksam@krasmail.ru](mailto:aleksam@krasmail.ru)

ИНН/КПП: 2411011034/241101001, ОГРН: 1022400665539, ОКПО: 52289263, БИК: 040407001,  
Р/с: 40701810000001000159 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярск

ПРИКАЗ

от «10» ноября 2015 г.

№264

Об определении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ "СОШ № 71 п. Кедровый Красноярского края".

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ "СОШ № 71 п. Кедровый Красноярского края", на основании приказа Министерства образования Красноярского края № 61-11-04 от 02.11.2015 "Об определении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае", пунктов 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02 -448, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 02 декабря 2015 года.
2. Разместить обучающихся 11 класса при проведении итогового сочинения (изложения) в кабинете 217.
3. Руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) назначить директора школы Алексееву Елену Геннадиевну.
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Шитоева Наталья Николаевна - заместитель директора по УВР;
  - Кизянова Елена Сергеевна - учитель химии;



5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Зуева Татьяна Викторовна - учитель русского языка и литературы, образование высшее, категория высшая;
- Седова Нина Павловна - учитель русского языка и литературы, образование высшее, категория высшая;
- Семчук Ольга Георгиевна - учитель русского языка и литературы, образование высшее, категория высшая;

6. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Сокерина Евгения Николаевича - ведущего специалиста программиста.

7. Назначить ответственных лиц по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации: Меркурьеву Татьяну Вячеславовну, Черняк Евгению Владимировну.

8. Назначить дежурными во время проведения итогового сочинения (изложения): Терентьеву Анжелу Васильевну, Синяеву Наталью Владимировну.

9. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ознакомиться с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

11. Техническому специалисту ознакомиться с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения).

12. Заведующей библиотекой Вихровой Людмиле Анатольевне обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

13. Классному руководителю Солошенко Наталье Поликарповне обеспечить процедуру информирования обучающихся о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение).

14. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) обучающихся в соответствии с Критериями оценивания и Методическими рекомендациями для экспертов в срок до 05.12.2015 г.



15. Лицам, ответственным за перенос результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации, осуществить перенос результатов 07.12.2015 г.

16. Руководителю пункта проведения обеспечить процедуру информирования обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) 08.12.2015 г.

17. Секретарю Михайловой Анастасии Сергеевне довести настоящий приказ до всех работников пункта проведения итогового сочинения (изложения).

18. Ответственному за ведение школьного сайта Сокерину Евгению Николаевичу довести настоящий приказ до всех участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ № 71  
п. Кедровый Красноярского края"



*Алексеева*

/ Алексеева Е.Г./

С приказом ознакомлены:

Алексеева Елена Геннадиевна  
Шитоева Наталья Николаевна  
Кизянова Елена Сергеевна  
Зуева Татьяна Викторовна  
Седова Нина Павловна  
Семчук Ольга Георгиевна  
Сокерин Евгений Николаевич  
Меркурьева Татьяна Вячеславовна  
Черняк Евгения Владимировна  
Терентьева Анжела Васильевна  
Синяева Наталья Владимировна  
Вихрова Людмила Анатольевна  
Солощенко Наталья Поликарповна

*Алексеева*

*Евгений*

*Семчук*

*Меркурьева*

*Черняк*

*Синяева*

*Вихрова*

*Солощенко*