

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СОШ №71 п.
Кедровый Красноярского края"

 Е.Г. Алексеева

от «30» 08 2006 г.

I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет класса создается в целях содействия школе в осуществлении нравственного воспитания и обучения детей.

Задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации внеклассной работы;
- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы, класса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей класса при наличии не менее 2/3 родителей в начале нового учебного года.
2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания, но не менее 3 человек.
3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и определяет состав комиссий по направлениям работы.
4. Родительский комитет организует помощь школе по:
 - укреплению связи педагогического коллектива с родителями учащимися;
 - привлечению родителей по участию в воспитательной работе во внеучебное время;
 - контролю за выполнением школьниками Правил для учащихся;
 - предупреждению правонарушений учащихся;
 - работе по профориентации учащихся;
 - организации питания учащихся;
 - организации и проведение собраний, бесед по обмену опыта семейного воспитания;
 - созданию в классе нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
5. Родительский комитет руководствуется в своей работе данным положением, решениями педагогического совета, Управляющего совета, планом работы классного руководителя, решениями родительских собраний.
6. Родительский комитет составляет план работы на год и на каждую четверть. Конкретное содержание плана определяется с учетом задач, стоящих перед классом.

7. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
8. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета и по мере необходимости.
9. В случае несогласия классного руководителя с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается Управляющим советом школы.
10. С работой классного родительского комитета знакомятся члены Управляющего совета и принимают меры к повышению эффективного его деятельности.
11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.
12. Периодичность заседаний родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в месяц.
13. Работа родительского комитета проходит при непосредственном участии классных руководителей.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

1. Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с организациями по месту работы родителей;
 - заслушивать сообщения классного руководителя о состоянии и перспективах работы класса и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
 - заслушивать отчеты членов родительского комитета, принимать решения по улучшению их работы;
 - собирать родительские собрания (на классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя);
 - приглашать на свои заседания родителей, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своих детей, учеников, не выполняющих Правила для учащихся;
 - привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, к работе по профориентации, руководству кружками и другим видам внеклассной работы;
 - привлекать родителей к дежурству на школьных мероприятиях.
2. Председатель родительского комитета имеет право быть избран членом Управляющего совета школы.